جامعة الأهرام الكندية
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

اللائحة التنظيمية
لبرامج الدراسات العليا
(الأحكام والمقررات العامة)

2022/2023

الدراسات العليا والبحوث

الفهرس

الفصل الأول: الأحكام العامة 1

مادة "١": درجة الماجستير والدبلوم في العلوم الصيدلية: 1

مادة "٢": تخصصات أخرى: 1

مادة "٣": مواعيد القبول: 1

مادة "٤": شروط القيد والتسجيل: 2

ماده "٥": العام الأكاديمي: 2

ماده "٦": مدة الدراسة: 3

مادة "٧": نظام الدراسة: 3

مادة "٨": إيقاف القيد / التسجيل: 3

مادة "٩": إلغاء القيد / التسجيل: 4

مادة "١٠": إعادة القيد: 4

مادة "١١": المقررات الدراسية ومحتواها العلمي: 5

مادة "١٢": الساعات المعتمدة: 5

مادة "١٣": معادلة المقررات: 5

مادة "١٤": تسجيل المقررات: 5

مادة "١٥": الامتحانات ونظام التقييم: 6

مادة "١٦": الإرشاد الأكاديمي: 8

مادة "١٧": الإشراف على الرسائل العلمية: 8

مادة"١٨": تغيير موضوع البحث: 9

مادة "١٩": الرسالة العلمية: 9

مادة "٢٠": لجنة الحكم على الرسالة: 10

مادة "٢١": قواعد الحصول على درجة الماجستير في العلوم الصيدلية: 10

مادة "٢٢": مايخص الدبلومات العلمية: 11

الفصل الثاني: المقررات العامة لدرجة الماجستير في العلوم الصيدلية (متطلبات الكلية) 12

محتوى مقررات درجة الماجستير في العلوم الصيدلية 13

Course Specifications 14

Computer Science (1001) 14

Course Specifications 18

Pharmaceutical Statistics (1002) 18

Course Specifications 23

Scientific writing and research ethics (1004) 23

الفصل الأول: الأحكام العامة

مادة "١": درجة الماجستير والدبلوم فى العلوم الصيدلية:

تمنح جامعة الأهرام الكندية بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة - درجة الماجستير في العلوم الصيدلية، بنظام الساعات المعتمدة، في التخصصات الآتية:

- الأدوية والسموم.
- الصيدلانيات والصيدلة الصناعية.

ودرجة الدبلوم في العلوم الصيدلية، بنظام الساعات المعتمدة، في التخصصات الآتية:

- الصيدلة الصناعية.
- الميكروبيولوجيا والمناعة.

وتمنح شهادة مبينا بها مجال التخصص.

مادة "٢": تخصصات أخرى:

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجالس الأقسام، ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية، تقرير تخصصات جديدة لدرجة الماجستير في مجال العلوم الصيدلية طبقاً للظروف المستحدثة وذلك بعد الحصول على موافقة مجلس جامعة الأهرام الكندية، والمجلس الاعلى للجامعات على تقرير هذه التخصصات الجديدة.

مادة "٣": مواعيد القبول:

تقدم طلبات الالتحاق لدرجة الماجستير في العلوم الصيدلية لإدارة الدراسات العليا بالكلية مرة كل عام خلال شهري يوليو وأغسطس وتعلن نتيجة القبول في شهر سبتمبر بعد استيفاء جميع المستندات وسداد الرسوم المقررة.

مادة "٤": شروط القيد:

يشترط لقيد الطالب بدرجة الماجستير، مايلي:

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية، من إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو أى معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، بتقدير عام جيد على الأقل بالإضافة إلى متوسط تقدير جيد جداً على الأقل في مقررات التخصص التي يحددها مجلس القسم المختص.
2. يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص قبول قيد الطالب لدرجة الماجستير إذا كان حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية بتقدير عام جيد.
3. الحصول على موافقة مجلس القسم المختص لقيد الطالب بناء على التقديرات الحاصل عليها الطالب في مواد التخصص.
4. أن يتفرغ الطالب للدراسة يومين أسبوعيا أثناء السنة التمهيدية للماجستير.
5. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية كما يلي:
   أ- شهادة البكالوريوس.
   ب- شهادة التقديرات (بيان الدرجات).
   ج- الموقف من التجنيد (ذكور فقط).
   د- شهادة الميلاد.
   هـ - موافقه جهة العمل على دراسة الطالب في الدرجة العلمية المتقدم لها مع إعطائه التفرغ اللازم للدراسة.
   و- ما يفيد تحديد مكان إجراء التجارب المعملية للأبحاث العلمية، وتعطي الكلية إيصال في حالة استخدام معامل الأبحاث الخاصة بها.
6. يجوز لمجلس القسم المختص أن يضيف متطلبات أخرى يراها ضرورية لقبول الطلاب الجدد وتحديد أعداد الطلاب المقبولين حسب الامكانيات المتاحة بالقسم والكلية، وذلك في ضوء الحد المسموح به من المجلس الأعلى للجامعات.
7. لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يقيد اسمه في أكثر من درجه علمية عليا في ذات الوقت.
8. يجب على الطالب اجتياز السيمينار في موضوع التسجيل وموافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي قبل الموافقة على نقطة البحث.

ماده "٥": العام الأكاديمى:

يبدأ العام الأكاديمي للدراسات العليا في شهر أكتوبر ويستمر لمدة سنة ميلادية، على أن تكون الدراسة على فصلين دراسيين - بواقع 16 أسبوع في كل فصل دراسي - يبدأ أولهما بداية شهر أكتوبر والثاني بداية شهر أبريل من العام التالي، ويعقب نهايو كل فصل دراسي عطلة دراسية يحددها مجلس الكلية.

ماده "٦": مدة الدراسة:

أ- الحد الأدنى لمنح درجة الماجستير هو عامين (أربعة وعشرين شهرا) من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل نقطة البحث.

ب- الحد الأقصى لمنح درجة الماجستير هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل نقطة البحث، مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بحد أقصى عامين ميلاديين بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة.

ج- يشترط لتسجيل رسالة الماجستير عدم مرور اكثر من خمس سنوات على اجتياز الطالب امتحانات مقرر السنه التمهيدية للماجستير.

مادة "٧": نظام الدراسة:

أ-إجمالي عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الماجستير 36 ساعة معتمدة على الأقل شاملة مقررات دراسية (عامة ومتخصصة) بالإضافة إلى الرسالة.

ب- يقوم الطالب بدراسة مقررات بواقع 18 ساعة معتمدة على الأقل يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص من مقررات الدراسات العليا شاملة المقررات العامة الإجبارية (6 ساعات معتمدة) من متطلبات الكلية، ومقررات تخصصية إجبارية واختيارية (12 ساعة معتمدة).

ج-يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع يحدده له المشرف الرئيسي ويعتمد من مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويقدم الطالب رسالة وتقدر لها 18 ساعة معتمدة.

مادة "٨": إيقاف القيد / التسجيل:

أ- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية أن يوقف قيد/تسجيل الطالب بالدراسات العليا، ويكون إيقاف القيد في حالات:

- التجنيد.
- السفر للخارج في مهمة رسمية.
- المرض الشديد (وفقا لتقرير العيادة الطبية بالجامعة).
- حالات الوضع ورعاية الطفل.

- حالات أخرى تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث.

ب- إذا تقدم الطالب بطلب لرفع إيقاف القيد، تقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب، ويعتمد في مجلس الكلية.

ج- لا تزيد فترة إيقاف القيد أو التسجيل في مجموعها عن 36 شهراً بشرط أن يدرس قرار إيقاف القيد سنوياً، وفى المدة الأساسية للبرنامج وليست في فترات المد.

د- لا تحتسب مدة الإيقاف ضمن المدد المنصوص عليها بالبرنامج.

مادة "٩": إلغاء القيد / التسجيل:

يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص وقرار لجنة الدراسات العليا والبحوث، أن يوافق على إلغاء القيد أو التسجيل، في الحالات الآتية:

1. إذا تقدم الطالب بطلب انسحاب من البرنامج.
2. إذا لم يقم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة للبرنامج.
3. حصول الطالب على متوسط مجموع نقاط تراكمي "cGPA" أقل من 2.00 في السنة الدراسية التمهيدية.
4. إذا رسب الطالب في أحد المقررات الدراسية مرتين.
5. انقطاع الطالب عن الدراسة أو حصوله على تقارير إنجاز سلبية في البحث بمعرفة المشرفين.
6. رفض لجنة الحكم للرسالة مرتين متتاليتين.
7. عدم الحصول على الدرجة خلال المدد المنصوص عليها في المادة "٦" من اللائحة.

مادة "١٠": إعادة القيد:

أ- إذا تم إلغاء قيد الطالب لأحد الأسباب المذكورة في مادة "9" باللائحة، يجوز لمجلس الكلية، بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث، قبول إعادة قيد الطالب وذلك بعد مرور عام على الأقل على إلغاء القيد ويراعى أن تطبق عليه القواعد والشروط الخاصة بالقيد لدرجة الماجستير والمبينة بالمادة "٤" باللائحة.

ب- يعفى الطالب الذي أعيد قيده، من بعض مقررات السنة التمهيدية لدرجة الماجستير إذا لم يمض على نجاحه بها أكثر من خمس سنوات وبناء على موافقة القسم المختص ومجلس الكلية، بحيث يستطيع الطالب تسجيل نقطة البحث بعد اتمامه إجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة.

مادة "١١": المقررات الدراسية ومحتواها العلمي:

أ- تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة في الدراسة.
ب- توزع المقررات الدراسية على الفصول الدراسية كما هو مبين في كل برنامج.
ج- لمجلس القسم الحق في تحديث المقررات الدراسية أو إضافة مقررات جديدة بعد موافقة مجلس الكلية وذلك في حدود الساعات المقررة لكل برنامج.

مادة "١٢": الساعات المعتمدة:

أ- الساعة الدراسية المعتمدة "الواحدة" تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو تدريبات معملية أو تطبيقية مدتها لا تقل عن ساعتين أو ثلاثة في الأسبوع طوال الفصل الدراسي والذي تبلغ مدته 16 اسبوع.
ب- يخصص لتقييم كل ساعة معتمدة خمسون درجة. ولا يقل زمن الامتحان عن ساعة ولا يزيد عن ثلاث ساعات لأي مقرر دراسي.

مادة "١٣": معادلة المقررات:

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث، احتساب عدد من الساعات المعتمدة لمقررات على مستوى الدراسات العليا سبق للطالب اجتيازها بعد تخرجه، في أى كلية أو معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، خلال الخمس سنوات السابقة لقيده لدرجة الماجستير إذا كان محتواها يتطابق مع محتوى المقررات الدراسية المطلوبة.

مادة "١٤": تسجيل المقررات:

أ- يسجل الطالب المقررات الدراسية المطلوبة قبل نهاية الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي.
ب- يجوز للطالب إضافة / حذف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي وعلى الطالب مراعاة تسجيل عدد من المقررات لا يقل مجموع ساعاتها المعتمدة عن ثلثي الساعات المطروحة في الفصل الدراسي.
ج-يسمح للطالب الانسحاب من أي مقرر دراسي قبل بداية الامتحانات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل ولا تحتسب له ساعات هذا المقرر المعتمدة في مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي (cGPA)، ويرمز للدرجة في الشهادة بحرف "W".

د- يمنح للطالب فرصتان لإعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين التقدير. ويتم احتساب الدرجات الاعلى التي حصل عليها في امتحانات هذا المقرر في حساب مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي (cGPA).

هـ- يمنح للطالب فرصتان لإعادة التسجيل في أي مقرر سبق له الرسوب فيه بغرض النجاح ويتم احتساب الدرجات التي حصل عليها في امتحانات هذا المقرر في حساب مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي (cGPA) وفي حالة الرسوب مرتين ينسحب الطالب من البرنامج.

و- يعتبر الطالب منسحبا من أي مقرر دراسي لم يحقق فيه نسبة حضور تصل إلى 75 % ويكون ذلك بناء على تقرير من منسق المادة مع إحاطة مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويخطر الطالب بذلك عن طريق الكلية وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر، وعليه إعادة تسجيله، ويشار للدرجة في الشهادة برمز "FW".

مادة "١٥": الامتحانات ونظام التقييم:

1. تعقد امتحانات الفصل الدراسي الأول للمقررات الدراسية خلال شهر فبراير، والفصل الدراسي الثاني خلال شهر سبتمبر، دون الإخلال بالمادتين رقم "٥ و ١٣" باللائحة.
2. يجوز للطالب الاعتذار عن دخول الامتحان لمرتين فقط خلال دراسته، إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية، قبل بداية الامتحان النهائي ويرمز له في الشهادة برمز "I"، على أن يؤدي الامتحان النهائي في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.
3. يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر ألا تقل درجة الطالب في الامتحان التحريري لهذا المقرر عن 30%، وألا يقل مجموع درجات الطالب في ذات المقرر عن 60% من إجمالي الدرجة المخصصة له.
4. يعتبر الطالب المتغيب بدون عذر عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر، راسبا ويرمز للتقدير في الشهادة ب "ABS".
5. في حالة رسوب الطالب في أي مقرر إجباري، على الطالب أن يعيد تسجيل المقرر في ذات الفصل الدراسي من العام التالي.
6. في حالة رسوب الطالب في مقرر اختياري، للطالب أن يعيد تسجيل نفس المقرر أو استبداله بمقرر آخر ويتم احتساب درجة المقرر الجديد في حساب مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي (cGPA).
7. تعرف نقاط الدرجات بأنها وحدة رقمية تستخدم لتقييم مستوى تحصيل الطالب في المقرر والمشار إليها بالدرجات وبذلك تحدد نتيجة كل مقرر بواسطة النقاط.
8. يعتمد نظام تقييم المقررات على احتساب النقاط بواقع 4 نقاط كنهاية عظمى لكل ساعة معتمدة كما هو موضح بالجدول الآتي:

مقياس نقاط الدرجات

الرمز	النقاط	النسبة المئوية	ملاحظـــــــــات
A	4	100:90	امتياز
B+	3.5	85 لأقل من 90	
B	3	75 لأقل من 85	جيد جدا
C+	2.5	70 لأقل من 75	جيد
C	2	65 لأقل من 70	
D	1	60 لأقل من 65	مقبول
F	صفر	أقل من 60	راسب
ABS	صفر	ــــــــــــــــ	غائب (بدون عذر)
FW	صفر	ــــــــــــــــ	منسحب إجباري (محروم)
W	ــــــ	ــــــــــــــــ	منسحب من المقرر" عذر مقبول"
I	ــــــ	ــــــــــــــــ	غير مكمل لمتطلبات المقرر
S	ــــــ	ــــــــــــــــ	يعطى للمسجل لساعات رسالة عند اجتياز الرسالة بنجاح

9- يمثل متوسط نقاط الدرجات GPA للفصل الدراسي جميع المقررات التي تمت دراستها في هذا الفصل ويتم احتسابه على النحو التالي:

متوسط نقاط الدرجات GPA= إجمالي (نقاط كل مقرر x عدد الساعات المعتمدة الخاصة به)
إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي

10- يمثل مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي cGPA، متوسط نقاط الدرجات الإجمالية التي حصل عليها الطالب في مقررات البرنامج الدراسي ويتم احتسابه على النحو التالي:
مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي cGPA= إجمالي (نقاط كل مقرر x عدد ساعاته المعتمدة)
إجمالي الساعات المعتمدة في مقررات البرنامج الدراسي

11- المقررات التي درسها الطالب في جامعات أخرى وتمت معادلتها، يتم احتساب درجاتها في مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي (cGPA).

12- يتم تقريب مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي المدون في الشهادة لأقرب رقمين عشريين.

13- يشترط لاجتياز الطالب للسنة التمهيدية لبرنامج الماجستير، حصوله على مجموع متوسط نقاط درجات تراكمي "2.00" على الأقل، كمتطلب لتسجيل نقطة البحث.

14- يتم تحذير الطالب عند حصوله على متوسط نقاط درجات "GPA" أقل من "2" في أي فصل دراسي، وعلى الطالب أن يحسن من مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي "cGPA " إلى" 2 " على الأقل خلال الفصلين الدراسيين، ويتم فصله من البرنامج عند حصوله على مجموع متوسط نقاط درجات أقل من "1.00".

15- تستخدم الرموز الآتية للدلالة على تقييم المقررات التي لا يتم احتسابها في متوسط نقاط الدرجات "GPA" أو مجموع متوسط نقاط الدرجات التراكمي "cGPA" للطالب:

- "I" ومعناه (INCOMPLETE) ويرمز به للمقرر الذي تم السماح للطالب بتأجيل الامتحان النهائي أو بعض المتطلبات اللازمة له مثل الامتحان العملي أو الامتحان الشفوي أو المشاريع البحثية المطلوبة إذا وجد أحدها أو جميعها والتي لم يدرسها الطالب لعذر طبي مقبول.
- "W" ومعناه (WITHDRAW) ويرمز به للمقرر الذي تم فيه السماح للطالب بالانسحاب بدون احتساب الساعات المعتمدة.
- "DER" ومعناه (DEPRIVED) ويستخدم للدلالة على تقييم الساعات المعتمدة الخاصة بالبحوث التي تجرى لإعداد الرسائل العلمية والتي يمتد لأكثر من فصل دراسي ويتحول في نهاية البرنامج إلى "S" (SATISFACTORY).

مادة "١٦": الإرشاد الأكاديمي:

يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس ويفضل أن يكون المشرف هو المرشد الأكاديمي منذ البداية لمتابعته وتوجيهه خلال السنة التمهيدية لدرجة الماجستير وبعد التسجيل يقوم المشرف الرئيسي للرسالة بمتابعة الطالب.

مادة "١٧": الإشراف على الرسائل العلمية:

1. يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث، مشرفاً رئيسياً من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين للإشراف على الطالب وإعداد الرسالة ويعاونه في الإشراف من ذات التخصص أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أو المدرسين. ويحدد عدد المشرفين على رسالة الماجستير بثلاثة مشرفين بحد أقصى لأكثر من تخصص عند تعدد الفحوص المعملية.
2. يمكن الاستعانة بمشرفين من خارج الجامعة مع المشرفين من الجامعة.

3. يمكن إضافة المشرف الأجنبي إلى لجنة الإشراف في حالة فتح قناة علمية بالإضافة إلى المشرفين المذكورين سابقاً.
4. عند سفر المشرف الرئيسي على رسائل الماجستير بمهمة علمية يقدم تقرير عن الرسائل التي يشرف عليها مع ترشيح من يحل محله في الإشراف.
5. يحتفظ المشرف الذي يتوفى بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادي بجميع حقوقه المادية والأدبية وفقاً للفترة التي قضاها، ويجوز بعد موافقة القسم المختص تعيين مشرف بديل.
6. لا تشكل لجان الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف إليهم مشرف جديد إلا بعد مرور ستة أشهر على إضافة هذا المشرف مع مراعاة أن تكون مدة القيد الباقية للطالب تسمح بذلك.
7. عدم جواز إشراف او تحكيم عضو هيئة التدريس على الرسالة العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهراً.

مادة"١٨": تغيير موضوع البحث:

يجوز لمجلس القسم بناء على طلب المشرف الرئيسي تغيير موضوع البحث لمرة واحدة فقط خلال فترة تسجيل الطالب بالدراسات العليا، وذلك قبل مضى عامين من تاريخ التسجيل وفى هذه الحالة يعتبر تسجيل الطالب من تاريخ موافقة مجلس الكلية، ويجوز أن يتم ذلك مع أو بدون تغيير المشرفين ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

مادة "١٩": الرسالة العلمية:

أ- يقوم طالب الماجستير بعد الانتهاء من إعداد الرسالة بعقد حلقة نقاشية علنية عن موضوع الرسالة يحدد من خلالها نقاط وأهداف البحث ومدى استيفاء الطالب للنقطة البحثية.

ب- عند الانتهاء من إعداد الرسالة وتهيئتها للمناقشة يتقدم المشرف الرئيسي بطلب يتضمن اقتراحا بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة وذلك تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية للموافقة ويكون مدعماً بالآتي: -

- تقرير عن مدى صلاحية الرسالة موقعاً من أعضاء لجنة الإشراف.
- نسخة من الرسالة مكتوبة طبقاً للتعليمات الخاصة بكتابة الرسائل العلمية والمعمول بها بالكلية.

ج- يشترط لتشكيل لجنة الفحص والمناقشة للرسالة أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد على الأقل من الرسالة في مجلة علمية أو مؤتمر علمي معترف به.

مادة "٢٠": لجنة الحكم على الرسالة:

أ- يشكل مجلس القسم لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي "أو جميع المشرفين بصوت واحد" ويتم اختيار العضوين الآخرين من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين بالجامعات المصرية على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية ويرفع هذا التشكيل لاعتماده من لجنة الدراسات العليا والبحوث، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس الجامعة.

ب-تكون مدة صلاحية اللجنة ستة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويمكن تجديد تشكيل لجنة الحكم مرة واحدة أو تشكيل لجنة أخرى.

ج- تتم مناقشة الرسالة علانية ويقدم كل عضو من أعضاء اللجنة تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً جماعياً عن الرسالة وتعرض هذه التقارير جميعها على مجلس القسم المختص ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.

د- لمجلس الكلية بناء على نتيجة مناقشة الرسالة وتقرير لجنة الحكم على الرسالة أن يعيد الرسالة إلى الطالب لتصحيح الأخطاء لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص أو تقديم رسالة صحيحة.

هـ- يقدم المشرف الرئيسي إلى مجلس القسم ما يفيد أن الطالب قد قام بإجراء التصويبات واستكمال الرسالة بناء على طلب لجنة الحكم والمناقشة.

و- يتحدد تاريخ منح الدرجة العلمية بتاريخ اعتماد مجلس الجامعة لنتيجة المناقشة الخاصة بهذه الدرجة.

مادة "٢١": قواعد الحصول على درجة الماجستير في العلوم الصيدلية:

للحصول على درجة الماجستير في العلوم الصيدلية يجب على طالب البحث ما يلي:

1- أن يجتاز السنة التمهيدية للماجستير والتي تتضمن مقررات الكلية والمقررات التخصصية بأجمالي 18 ساعة معتمدة (6+12) بمجموع متوسط نقاط تراكمي (cGPA) 2.00 على الأقل.

2- أن يكون قد انتهى من إعداد رسالة الماجستير في التخصص وتمت مناقشة الرسالة بواسطة لجنة الحكم على الرسالة ونجح فيها وتم اعتمادها من قبل اللجنة.

مادة "٢٢": مايخص الدبلومات العلمية:

تمنح جامعة الأهرام الكندية، بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة، دبلومات علمية في التخصصات المختلفة، مع إعطاء شهادة توضح مجال التخصص، وذلك وفقا للشروط والضوابط الآتية:

- أن يكون المتقدم حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية من إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- تقدم طلبات الالتحاق لإدارة الدراسات العليا بالكلية مرة كل عام خلال شهري يوليو وأغسطس وتعلن نتيجة القبول في شهر سبتمبر بعد استيفاء جميع المستندات وسداد الرسوم المقررة.
- استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية كما يلي:

أ- شهادة البكالوريوس.
ب- شهادة التقديرات (بيان الدرجات).
ج- الموقف من التجنيد (ذكور فقط).
د- شهادة الميلاد.
هـ - موافقه جهة العمل على دراسة الطالب مع إعطائه التفرغ اللازم للدراسة.

- يبدأ العام الأكاديمي في شهر أكتوبر، على أن تكون الدراسة على فصلين دراسيين - بواقع 16 أسبوع في كل فصل دراسي - يبدأ أولهما بداية شهر أكتوبر والثاني بداية شهر مارس من العام التالي، على أن يحدد القسم المختص عدد الأعوام الدراسية المطلوبة لاستيفاء متطلبات الحصول على الدبلوم الخاصة به.
- تطبق الكلية الدراسة بنظام الساعات المعتمدة وفقا للمواد " ١١، ١٢، ١٤، ١٥ " السابق ذكرهم.
- يمنح مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية، وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث، بناءا على موافقة القسم العلمي المختص شهادة دبلوم العلوم الصيدلية بعد استيفاء الدارس للشروط الاتية:

- حضور الطالب أربع وعشرين (24) ساعة معتمدة من المقررات الدراسية التي يحددها القسم المختص و اجتياز الامتحان بنجاح وفقا لهذه اللائحة بمجموع متوسط نقاط تراكمي (cGPA) لا يقل عن 2.00.
- مرور عام جامعي واحد بحد ادنى من تاريخ القيد بالكلية.

الفصل الثاني: المقررات العامة لدرجة الماجستير فى العلوم الصيدلية (متطلبات الكلية)

Master's degree in Pharmaceutical Sciences
(General Courses - Faculty Requirements)

The candidate studies the compulsory courses as shown in the following table:
يدرس الطالب المقررات الإجبارية كما هو مبين بالجدول التالي:

Semester	Code No.	Course Title	Credit Hours	Exam. Hours		Exam. Marks	
				written	practical	written	practical
First	1001	Computer Science الكمبيوتر وتطبيقاته	(2+1)	1	2	100	50
	1002	Pharmaceutical statistics الاحصاء الصيدلي	(2+0)	2	-	100	-
Second	1004	Scientific Writing and research ethics كتابه علميه وأخلاقيات البحث العلمي	(1+0)	1	-	50	-
Total credit hours required			6				

General courses content of master's degree in Pharmaceutical Sciences
(General Courses - Faculty Requirements)

محتوى مقررات درجة الماجستير في العلوم الصيدلية
(مقررات عامة – متطلبات كلية)

Code No.& Credit Hours	Course Title and Content
1001 (2+1)	**Computer Science** **الكمبيوتر وتطبيقاته** Computer system types of Computer available A typical microcomputer configuration, Computer hardware, numbers systems, the input devices, the output devices, the storage devices Computer software, statistical package, database management packages multimedia data management communication packages Database digital analysis computer graph sheets. Practical Course: - Computer Basics - MS Windows - MS Word
1002 (2+0)	**Pharmaceutical Statistics** **الاحصاء الصيدلي** Normal and binomial distribution. Probability use of factorials combinations and permutation Measuring of central tendency and various distribution modes for pharmaceutical data Significance. Testing sampling procedures and outliers. T- test, ANOVA, line statistics, correlation and regression
1004 (1+0)	**Scientific Writing and research ethics** **كتابه علميه وأخلاقيات البحث العلمي** Choosing a research problem, using library, first step in treating data, writing paper, making the paper interesting, correcting the type written copy, good form and using tables and illustration, prepublication review, Bibliography, index.

Course Specifications
Computer Science (1001)

A- Basic Information

Program on which the course is given:	Master's degree in Pharmaceutical Sciences
Department responsible for offering the course:	
Department responsible for teaching the course:	
Academic year:	
Course title and Code:	Computer Science (1001)
Credit hours:	2+1
Academic guidance hours:	2 hours
Prerequisite (Course title / Code):	None
Course Coordinator:	
Course Instructors:	

B- Professional Information

1. **Overall Aims of Course:**

   This module familiarizes the student with the efficient use of computers, to improve general skills and training on popular computer application packages. The module serves also as an introduction to computer-related terminology and introduces software and hardware basics for the students.

2. **Intended learning Outcomes of Course (ILOs):**

   a. **Knowledge and Understanding:**

   By the end of the course the student should be able to demonstrate knowledge & understanding of:

   a1. Describe the essential hardware components of the computer and its peripheral devices and how they work.

a2. Understand the different numbering systems.
a3. Define the basics of computer communications and networks and describe their applications.
a4. Demonstrate the use of browsers, search engines and Internet learning resources.
a5. Understand programming concepts (Flow chart and pseudo code)

b. Intellectual Skills:

By the end of the course the student should be able to:

b1. Practice the programming constructs via real programs to touch the different data structures.
b2. Apply computer programming for the design and diagnostics of digital systems.
b3. Write computer programs achieving acceptable quality measures in software development.

c. Professional and Practical Skills:

By the end of the course the student should be able to:

c1. Use the basic computer productivity tools and applications (word processing, databases, spread sheets, presentations, and graphics.
c2. Effectively use the Internet resources, organize, retrieve, select, set up, and troubleshoot information on a computer.
c3. Examine careers that involve computers and outline a professional development plan.

d. General and Transferable Skills:

By the end of the course the student should be able to*:*

d1. Conduct oral and written communication.
d2. Prepare Technical reports and presentations.
d3. Develop teamwork.

3. Contents:

Topics	**No. of hours (credit)**	**Lecture (credit)**	**Practical / Tutorial (credit)**
Introduction and historical background.	2+1	2	2
Inside the computer - Details about data storage, encoding systems, binary arithmetic, conversions between numbering systems, analyzing a computer system, describing the processor.	4+2	4	4
Software – common software concepts, purpose and objectives of an operating system, understanding relationship between computers and	4+2	4	4

programming languages, programming concepts and distinguishing between different platforms.			
Storing and retrieving Information, secondary storage files, sequential and direct access, magnetic disks, magnetic tapes, optical laser disks.	4+2	4	4
Input /Output devices, traditional input devices, Source-Data automation, output devices, and terminals.	4+2	4	4
Computer Networks, a brief overview of data communications hardware, data highways, network topologies, local area networks.	8+4	8	8
An overview of online services & Productivity software. Understanding graphics software concepts, functions of different types of graphics software, multimedia concepts and applications. A detailed practical coverage is provided in lab.	4+2	4	4
Programming concepts. (Flow charts and pseudocode)	2+1	2	2
Total	32+16	32	32

4. Teaching and learning Methods:

4.1 Lecture	√
4.2 Interactive learning (Discussions, Formative exam)	√
4.3 Self-Learning (Research, Posters presentation)	√
4.4 Practical :(tools, labs, boards, chemicals, glassware, equipment)	√
4.5 Other methods	√

5. Student Assessment:

5.1 Methods:

Semester work (Attendance, tutorial, quizzes,)	
Midterm exam	
Practical exam	√
Final written exam	√
Oral exam	

5.2 Assessment Schedule:

Semester work	
Midterm exam	
Practical exam	Week (15)
Final written exam	Week* (17)
Oral exam	

* According to the exam timetable

5.3 Weight of Assessments

Mid-Term Examination	**---**
Final-Term Examination	**100**
Oral Examination	**---**
Practical Examination	**50**
Semester work	**---**
Total	**(150 Marks) 100%**

6. List of References + Books

6.1. Course note	
6.2. Essential books (Textbook)	Computing Essentials 2013, Complete Edition, by Timothy J. O'Leary, Linda I. O'Leary, McGraw-Hill. ISBN: 978-0-07-131472-5.
6.3. Recommended books	➢ Computers: Tools for an Information Age, 8th ed., by H. L. Capron, J. A. Johnson, Prentice Hall, 2003. ➢ Using Information Technology (A practical introduction to computers and communications), 7th ed., by Brian Williams, Stacey Sawyer, McGraw-Hill, 2007. ➢ Digital Design, 5th edition, Morris Mano, Prentice Hall, 2007. ➢ Explorations in Computer Science: A Guide to Discovery by Mark Meyer, Jones & Bartlett Pub, 2003. ➢ Essential Introduction to Computers, 5th ed. by Thomas J. Cashman and Gary B. Shelly, Course Technology, 2003.
6.4. Periodicals and web sites	https://www.essentialed.com/educators/computer-essentials

Course Coordinator:

Course Specifications
Pharmaceutical Statistics (1002)

A- Basic Information

Program on which the course is given:	Master's degree in Pharmaceutical Sciences
Department responsible for offering the course:	
Department responsible for teaching the course:	
Academic year:	
Course title and Code:	Pharmaceutical statistics (1002)
Credit hours:	2+0
Academic guidance hours:	4 h
Prerequisite (Course title / Code):	None
Course Coordinator:	
Course Instructors:	

B. Professional Information

1. Overall Aims of Course:

The aim of course is to recognize data sets according to the type of data and the design of research. The student will be able to analyze data using different methods such as the probability and testing sampling procedures and outliers. T- test, ANOVA, Kruskal-Wallis test, Chi-squared ($\chi 2$) test**,** line statistics, correlation and regression

On the other hand, it aims to recognize statistical errors, power and related factors, as well as measuring the location and dispersion. Finally, the student will be able to identify normal and binomial distribution.

2. **Intended learning Outcomes of Course (ILOs):**

a. Knowledge and Understanding:

By the end of the course the student should be able to demonstrate knowledge & understanding of:

a1. Types of data, data entry, statistical errors and power and related factors

a2. Displaying data diagrammatically, describing data and measures of location and dispersion

a3. The probability and statistical testing (parametric and non-parametric).

b. Intellectual Skills:

By the end of the course the student should be able to:

b1 Constructing a confidence interval for a population mean and measure central tendency, variation.

b2 Select appropriate statistical methods for analyzing problems.

b3 Compare data and solve problems by statistical tests of significance using student t test, Chi square test, analysis of variance (ANOVA), correlation and regression, Kruskal-walls test and calculation of lethal dose fifty.

c. Professional and Practical Skills:

By the end of the course the student should be able to:

c1 Analyze and interpret data from research posted on the internet.

c2 Use of common software applications such as instant.

b3. Test research hypothesis

d. General and Transferable Skills:

By the end of the course the student should be able to:

d1. Use IT resources effectively.

d2. Acquire self- development and self-learning skills in statistics to be able to conduct research and interpret results.

3. Contents:

Topics	No. of hours (credit)	Lecture (credit)
Definition, Types of data, Data entry	2	2
Statistical errors, Power and related factors	2	2
Displaying data diagrammatically	2	2
Describing data	2	2
Measures of location	2	2
Measures of dispersion	2	2

Probability Determination of the probability of occurrence of an event in normal frequency	2	2
Theoretical distributions The *t*-distribution The Chi-squared (χ2) distribution The *F*-distribution	2	2
Degrees of Freedom Discrete probability distributions The Binomial distribution The Poisson distribution	2	2
Sampling and sampling distributions Definitions of types of samples	2	2
Constructing a Confidence Interval for a Population Mean Null Hypothesis	2	2
Study designs Hypothesis testing	2	2
Ranks Student "t" test	2	2
The chi – square test One way (factor) ANOVA	2	2
The Kruskal-Wallis test	2	2
Correlation and regression Determination of the lethal Dose50 (LD50)	2	2
Total	32	32

4. Teaching and learning Methods:

4.1 Lecture	√
4.2 Interactive learning (Discussions, Formative exam)	√
4.3 Self-Learning (Research, Posters presentation)	√
4.4 Practical :(tools, labs, boards, chemicals, glassware, equipment)	-
4.5 Other methods	√

5. Student Assessment:

5.1 Methods:

Semester work (Attendance, tutorial, quizzes,)	-
Midterm exam	-
Practical exam	-
Final written exam	√
Oral exam	-

5.3 Assessment Schedule:

Semester work	--------
Midterm exam	--------
Practical exam	--------
Final written exam	Week* (17)
Oral exam	------

* According to the exam timetable

5.3 Weight of Assessments

Mid-Term Examination	---
Final-Term Examination	**100**
Oral Examination	---
Practical Examination	----
Semester work	---
Total	**(100 Marks) 100%**

6. List of References + Books

6.1. Course note	Handouts prepared by the course instructors.
6.2. Essential books (Textbook)	- Pharmaceutical statistics. David Jones, 2002. - . Introduction to probability and statistics. J.Susan Milton and Jesse C. Arnold, Fourth edition, 2003. - Statistical Reasoning in medicine. Lemuel A. Moye, second edition, 2006. Statistics and chemometrics for analytical chemistry. James N. Miller and Jane C. Miller, sixth edition, 2010.
6.3. Recommended books	- Biostatistics a Foundation for analysis in the health sciences. Wayne W. Daniel, PH.D, Chad L. Cross, PH.D., PSTAT Wiley., 11th edition, 2018. - Medical statistics at a Glance. Aviva Petrie, Caroline Sabin, 3rd edition, 2009.

	- Handbook of applied statistics in pharmacology. Katsumi Kobayashi, K. Sadasivan Pillai, 1st edition, 2012. - Introduction to Statistics **George Woodbury**, 2002.
6.4. Periodicals and web sites	(www.ncbi.nlm.nih.gov)

Course Coordinator:

Course Specifications

Scientific writing and research ethics (1004)

A- Basic Information

Program on which the course is given:	Master's degree in Pharmaceutical Sciences
Department responsible for offering the course:	
Department responsible for teaching the course:	
Academic year:	
Course title and Code:	Scientific writing and research ethics (1004)
Credit hours:	1+0
Academic guidance hours:	1 h
Prerequisite (Course title / Code):	None
Course Coordinator:	
Course Instructors:	

B- Professional Information

1. Overall Aims of Course:

This course teaches students to become more effective writers, using practical examples and exercises. Students will learn principles of good writing, tricks for writing faster and with less anxiety, the format of a scientific manuscript. Students will gain skills of grammar, medical writing, science communication and will also learn ethical principles of animal use in scientific research.

2. Intended learning Outcomes of Course (ILOs):

a. Knowledge and Understanding:

By the end of the course the student should be able to demonstrate knowledge & understanding of:

a1. Principles of good writing.

a2. Word placement and issues with linking words.

a3. Paragraph and manuscript structure.

a4. Ethics in research with animals.

b. Intellectual Skills:

By the end of the course the student should be able to:

b1. Perform sentence and paragraph editing for brevity and clarity.

c. Professional and Practical Skills:

By the end of the course the student should be able to:

c1. Improving readability and using proper tenses.

c2. Proper use of punctuation marks.

d. General and Transferable Skills:

By the end of the course the student should be able to:

d1. Demonstrate good writing skills through criticizing already published scientific articles.

3. Contents:

Topics	**No. of hours (credit)**	**Lecture (credit)**
Basic principles of writing	1	1
Basic principles of writing	1	1
Word placement	1	1
Word placement	1	1
Main vs. subordinate clauses	1	1
Logical structure: Paragraph structure	2	2
Improving readability	1	1
Using proper tenses in scientific manuscripts	2	2
Grammar tips	2	2
Experiment with punctuation	1	1
Experiment with punctuation	1	1
Ethics in research with animals	1	1
Ethics in research with animals	1	1
Total	**16**	**16**

4. Teaching and learning Methods:

4.1 Lecture	√
4.2 Interactive learning (Discussions, Formative exam)	√
4.3 Self-Learning (Research, Posters presentation)	√
4.4 Practical :(tools, labs, boards, chemicals, glassware, equipment)	-
4.5 Other methods	√

5. Student Assessment:

5.1 Methods:

Semester work (Attendance, tutorial, quizzes,)	-
Midterm exam	-
Practical exam	-
Final written exam	√
Oral exam	-

5.2 Assessment Schedule:

Semester work	-
Midterm exam	-
Practical exam	-
Final written exam	Week* (17)
Oral exam	-

* According to the exam timetable

5.3 Weight of Assessments

Mid-Term Examination	**-**
Final-Term Examination	**50**
Oral Examination	**-**
Practical Examination	**-**
Semester work	**-**
Total	**(50 Marks) 100%**

6. List of References + Books

6.1. Course note	Instructor's handouts
6.2. Essential books (Textbook)	-
6.3. Recommended books	-

6.4. Periodicals and web sites	Research articles available on Pubmed Workshops by nature research academies (https://partnerships.nature.com/product/nature-research-academies/)

Course Coordinator:

Vice Dean for Postgraduate Studies and Research: **Prof. Dr. Shereen Tawakkol**

Faculty Dean: **Prof. Dr. Ayman Noreddin**