



جامعة الأهرام الكندية  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

## اللائحة الداخلية للدراسات العليا

كلية طب الفم والأسنان  
جامعة الأهرام الكندية

بنظام الساعات المعتمدة

## محتوى لائحة الدراسات العليا

الصفحة	الباب	م
٣	مقدمة	١
٦	الباب الأول: أقسام الكلية والدرجات العلمية	٢
٩	الباب الثاني: شروط الالتحاق	٣
١٠	الباب الثالث نظام الدراسة	٤
١٤	الباب الرابع نظام التقويم	٥
١٦	الباب الخامس: شروط الحصول على الدرجة	٦
١٧	الباب السادس: نظام الحكم على الرسالة العلمية	٧
١٩	الباب السابع: أحكام وقواعد عامة	٨
٢٠	الباب الثامن: الخطة الدراسية	٩

## مقدمة

يشهد طب الفم والأسنان علي مر العصور التحديث وفق متطلبات جودة التعليم الطبي وتتضمن علوم طب الأسنان تخصصات متعددة والتي تخضع بصفة دائمة إلى التطوير لتواكب التطور التكنولوجي الهائل والمتغيرات العالمية.

وفي إطار فلسفة جامعة الأهرام الكندية الرامية الي الوصول الي نموذج جامعة متطورة بالمعايير الدولية من خلال تقديم برامج تعليمية حديثة سعياً للوصول الي معايير الاعتماد الدولية , تأتي كلية طب الفم والأسنان لتواكب هذا التوجه من خلال تقديم برامج دراسات عليا متوافقة مع معايير مرجعية خارجية وإعداد كوادر مؤهلة في كافة تخصصات طب الأسنان . ولتحقيق هذا المفهوم تم تصميم برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بناء على إستقراء سوق العمل وبما يدعم فرص التوظيف في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

تتميز نظم الدراسة بالساعات المعتمدة بحرية الطالب في اختيار مجموعة من المقررات المنصوص عليها باللائحة مع مراعاة المستويات المختلفة للطلاب وفق قدراتهم وحالتهم الدراسية وذلك من خلال تحديد العبء الأكاديمي الملائم. يركز إعداد لائحة الدراسات العليا على مواكبة التطور وإتاحة الفرصة للطلاب بالتحويل من وإلى الجامعات الأجنبية.



جامعة الأهرام الكندية  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

## رؤية كلية طب الفم والأسنان

الريادة في رعاية صحة الفم والأسنان بالابتكار في التعليم والتعلم والبحث العلمي والخدمات الصحية المجتمعية اقليمياً ودولياً.

## رسالة كلية طب الفم والأسنان

تلتزم كلية طب الفم والأسنان جامعة الأهرام الكندية بالتميز الأكاديمي لإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية الصحية الشاملة للفم والأسنان على المستوى القومي والإقليمي. وتحرص الكلية على تدويل المعرفة من خلال انتاج الأبحاث التطبيقية والمبتكرة كما تسعى إلى تحسين صحة الأسنان للمجتمع.

## القيم الجوهرية (Core Values):

تمثل القيم التالية مجموعة القيم المحورية التي تؤمن بها كلية طب الفم والأسنان جامعة الأهرام

الكندية والتي تركز عليها في بناء جميع السياسات والإجراءات والأنشطة سواء الأكاديمية أو الإدارية

أو المالية:-

Integrity	• النزاهة
Honesty	• الأمانة
Respect	• الاحترام
Fairness	• العدالة
Credibility	• المصداقية
Transparency	• الشفافية
Accountability	• المحاسبية

### الغايات والأهداف الاستراتيجية

الغاية الاولى: رفع كفاءة العملية التعليمية وتطوير البرنامج والمقررات الدراسية بما يضمن تقديم برنامج تعليمي متميز

1. تطوير البرنامج التعليمي و المقررات الدراسية و تحديث استراتيجيات التعليم و التعلم و التقييم.
2. تعظيم القيم الحاكمة بما يحقق دور الطالب كمحور للعملية التعليمية
3. تفعيل نظم المراجعة الداخلية و تحسين الأداء

### الغاية الثانية: تعزيز الموارد البشرية

1. استيفاء الكوادر الاكاديمية من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتحقيق المعايير المرجعية و رفع كفاءة العملية التعليمية.
2. تنمية جدارات العنصر البشري من أكاديميين وأعضاء الجهاز الاداري و التمريض.

### الغاية الثالثة: رفع كفاءة القدرة المؤسسية و ضمان التنمية المستدامة

1. تعظيم الاستفادة من موارد الكلية المادية.
2. تنويع مصادر التمويل الذاتي.
3. صيانة و تحديث البنية التحتية و تطوير الامكانيات التكنولوجية.
4. توفير مناخ عمل آمن و صديق للبيئة

### الغاية الرابعة: تعزيز دور البحث العلمي في انتاج المعرفة

1. دعم و تعزيز كفاءة البحث العلمي.
2. تعزيز الإمكانيات البحثية.
3. استحداث برامج الدراسات العليا.

### الغاية الخامسة: تطوير الاداء في الخدمات الوقائية و العلاجية للمجتمع و تنمية البيئة

1. دعم الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني.
2. تعزيز الروابط بين الكلية و خريجها و اتاحة فرص التعليم المستمر.

## الباب الثاني: شروط الالتحاق

### مادة ٣: شروط الالتحاق بالماجستير

يشترط للالتحاق بدرجة الماجستير أن:-

- 1) يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان من إحدى كليات طب الأسنان بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات) من أحد الكليات المعترف بها.
- 1) يكون حاصلًا على تقدير عام جيد وتقدير مادة التخصص جيد على الأقل أو أن يكون حاصلًا على الشهادة التخصصية من إحدى كليات طب الأسنان بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات) من أحد الكليات المعترف بها.
- 2) يكون قد أمضى السنة الإلزامية للتدريب (الامتياز) أو ما يعادلها بالنسبة للطلاب الوافدين.
- 3) يقدم موافقة جهة عمل الطالب على قيده للحصول على درجة الماجستير وكذلك على فرع التخصص كما يشترط موافقة جهة العمل على تفرغ الطالب التفرغ اللازم طوال مدة الدراسة.
- 4) يجتاز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية، التوفل المحلي (TOEFL) بأربعمئة وخمسين (450) درجة على الأقل أو ما يعادلها (IELTS) بسبع (7) درجات على الأقل.
- 5) يقدم الطالب طلباً متضمناً جميع المستندات المطلوبة والتي تحددها إدارة الكلية في الموعد المحدد الذي يقره مجلس الكلية.
- 6) يتم موافقة مجلس القسم المختص.
- 7) يسدد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو طبقاً للموعد المحدد والمعلن بالكلية.

## الباب الثالث: نظام الدراسة

### مادة ٤: مدة الدراسة للحصول على الماجستير

- مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير 6 فصول دراسية في التخصصات الآتية:  
(طب الفم، علاج اللثة، ترميم وتجميل الأسنان، علاج الجذور، استعاضات طب الأسنان، تقويم الأسنان، جراحة الفم والوجه والفكين، طب أسنان الأطفال، أشعة الفم والوجه والفكين، باثولوجيا الفم والوجه والفكين، غرس الأسنان) ولا يجوز للطالب القيد لأكثر من ست سنوات.
- مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير 4 فصول دراسية في التخصصات الآتية:  
(بيولوجيا الفم، خواص مواد الأسنان، الصحة العامة للأسنان) ولا يجوز للطالب القيد لأكثر من أربعة سنوات.
- يجوز لمجلس الكلية مد القيد لظروف استثنائية بحد أقصى سنة واحدة..

### مادة ٥: نظام الدراسة بالساعات المعتمدة

- تتبنى برامج الدراسات العليا المنهج الدراسي الذي يعتمد على تطبيق نظام الساعات المعتمدة والساعة المعتمدة "هي وحدة قياس الفروض التعليمية وتستند إلى عدد ساعات الدراسة في الاسبوع طوال مدة الفصل الدراسي".
- يسمح للطالب بتسجيل مواد دراسية في الفصل الدراسي الأساسي (الخريف والربيع) في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل، كما يسمح للطالب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة مع مراعاة استكمال عدد الفصول الدراسية. ولا تحسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى، وهي تعادل:
  - أ. ساعة اتصال في الأسبوع للمحاضرات النظرية.
  - ب. ساعتين اتصال في الأسبوع للتدريبات العملية.
- لكل برنامج عدد من المقررات الدراسية محدد لها ساعات معتمدة بما لا يقل عن 80 ساعة معتمدة في البرامج ذات 6 فصول دراسية و40 ساعة معتمدة في البرامج ذات 4 فصول دراسية، وعلى الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على درجة الماجستير.
- تنقسم المقررات الدراسية إلى:
  - مقررات أساسية وتخصصية.
  - مقررات بحثية ويخصص لها عدد (٥) ساعات معتمدة.
  - مقررات اختيارية ويخصص لها عدد (٢) ساعة معتمدة، يتم اختيارهم من مجموعة المقررات الاختيارية (جدول ١٩) ويجوز دراسة مقررات أساسية أو اختيارية متضمنة في الخطة الدراسية للتخصصات الأخرى بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي وتحسب للطالب كمقرر اختياري.

## مادة ٦: مواعيد الدراسة والتسجيل

- تقسم السنة الأكاديمية إلى فصلين دراسيين على النحو التالي:
- الفصل الدراسي الأول:** مدة الفصل الدراسي الأول 15 أسبوع شامل الامتحانات.
- الفصل الدراسي الثاني:** مدة الفصل الدراسي الثاني 15 أسبوع شامل الامتحانات.
- يجوز لمجلس الكلية بتوصية من مجالس الأقسام المختصة، طبقاً لإمكانات الأقسام وأعداد الطلاب المقبولين طرح مقررات بالفصل الصيفي ومدته 8 أسابيع شامل الامتحانات.



## مادة ٧: الإرشاد الأكاديمي

- يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص عند بدء الدراسة لإرشاد الطالب في اختيار المقررات الدراسية وفق قدراته ومستواه الأكاديمي. ويجوز للطالب حرية اختيار المرشد الأكاديمي. يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب. ويقوم المشرف على الرسالة بدور المرشد الأكاديمي بعد تسجيل مشروع الرسالة العلمية.

## مادة ٨: الحذف والإضافة للمقررات الدراسية

- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف، الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي مستخدماً نموذج الحذف أو الإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الرابع من فصل الصيف مستخدماً نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحتسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) withdrawal في سجله الدراسي وعند إعادة دراسة المقرر يرصد له التقدير الذي يحصل عليه الطالب عند الإعادة .
- لا يسمح للطالب بدخول الإمتحان إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر، فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع الساعات التدريسية للمقرر، يخطر الطالب بجرمانه من دخول إمتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي في المقرر Forced Withdrawal (FW).

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل ( I ) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم شرط أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الإمتحان في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية وإلا حصل على تقدير راسب ( F ).
- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير ( I,FW or W ) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
- ترصد نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضي ( S ) Satisfactory أو غير مرضي ( U ) Unsatisfactory ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA

### مادة ٩ : الإعفاء من المقررات الدراسية

- يعفى الطالب من مقررات دراسية سبق له أن درسها في إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا بشرط ألا تزيد مجموع هذه المقررات عن 25% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة على ألا يحسب للطالب المقرر الذي درسه و مر عليه أكثر من خمس سنوات وقت نجاح الطالب في المقرر. لا تدخل هذه الساعات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA وترصد ( T ) Transfer

### مادة ١٠ : التعاون مع الجامعات المصرية والأجنبية

- تحرص جامعة الأهرام الكندية على إبرام اتفاقيات مع الجامعات المصرية والأجنبية حرصاً على تبادل الخبرات، وفي إطار الاتفاقيات المبرمة يجوز للطالب المقيد للحصول على درجة الماجستير دراسة بعض المقررات خارج جامعة الأهرام الكندية على أن تكون المقررات التي يدرسها الطالب بالجامعة المصرية أو الأجنبية معادلة للمقررات الدراسية الواردة باللائحة.

## الباب الرابع: نظام التقويم

### مادة ١١: تقويم المقررات الدراسية

- يشمل تقويم المقررات الدراسية كل فصل دراسي من خلال امتحانات نظرية وعملية إضافةً إلي المتطلبات العملية والأعمال الفصلية وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر في حالة حصوله على 60% فأكثر. وفي حالة حصول الطالب على أقل من 60% من درجة المقرر يرصد له تقدير (F) على ألا تحتسب الساعات الدراسية للمقرر الذي رسب فيه ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي. ويسمح له بإعادة التسجيل لدراسة المقرر حتى يتم اجتيازه بنجاح مادامت تقع في المدة القانونية للحصول على الدرجة.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض التحسين ويرصد له جميع تقديراته الحاصل عليها في المقرر ولا يحتسب له الساعات الدراسية للمقرر إلا في أعلى محاولتي نجاح لذات المقرر.
- يتم توزيع درجات المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة المقرر كالمبين بالجدول التالي:

#### جدول (٣) توزيع درجات المقررات الدراسية

المقرر	أعمال فصلية	المتطلبات العملية	إمتحان العملي	إمتحان النظري
مقررات مخصص لها ساعات نظرية وعملية	20%	20%	20%	40%
مقررات مخصص لها ساعات نظرية	40%	—	—	60%

يتم تقييم المقررات العملية المخصص لها ساعات معتمدة في اللائحة وليس لها ساعات تدريس نظري في نهاية كل فصل دراسي حسب القواعد التي تعتمدها مجالس الأقسام.

- يتم حساب نقاط تقدير المقرر كالتالي:  
نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر
- يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات لكل فصل دراسي كالتالي:  
GPA = مجموع نقاط تقدير المقررات في الفصل الدراسي / مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أكمل الطالب دراستها في الفصل الدراسي
- يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات كالتالي:  
CGPA = مجموع نقاط تقدير جميع المقررات / مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات
- يرصد في سجل الطالب الدراسي "Transcript" جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع المحاولات ويتم احتساب التقديرات وفق الجدول التالي:

#### جدول (٤) تقديرات المقررات

Percentage Marks Obtained	Grade	Grade Point
90% AND ABOVE	A	4
BETWEEN 85% AND 89.99%	A <sub>-</sub>	3.66
BETWEEN 80% AND 84.99%	B <sub>+</sub>	3.33
BETWEEN 75% AND 79.99%	B	3
BETWEEN 70% AND 74.99%	B <sub>-</sub>	2.66
BETWEEN 65% AND 69.99%	C <sub>+</sub>	2.33
BETWEEN 60% AND 64.99%	C	2
LESS THAN 60%	F	0

## الباب الخامس: شروط الحصول على الدرجة العلمية

### مادة ١٢: شروط الحصول على درجة الماجستير

يشترط لحصول الطالب على درجة الماجستير في أحد فروع طب الأسنان ما يلي:

- أن يجتاز بنجاح جميع المقررات الدراسية المدرجة بنظام الساعات المعتمدة كل مقرر على حدة.
- أداء جميع المتطلبات العملية (Requirements) والتي يحددها مجلس القسم ويقوم الطالب بتقديمها في كراسة التدريب الخاصة به (Log Book) على ألا ينفرد أحد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف والتوقيع على الحالات.
- أن يجتاز مناقشة كتيب المتطلبات العملية من قبل لجنة يشكلها مجلس القسم تضم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس. للجنة أن توصي بقبول أو رفض كتيب المتطلبات العملية في تقريرها الجماعي باستخدام النماذج المعدة لذلك ويعرض تقريرها على مجلس القسم ثم مجلس الكلية. يحق للطالب إعادة التقدم لمناقشة كتيب المتطلبات العملية بعد ٦ أشهر في حالة عدم قبول اللجنة الثلاثية لكتيب المتطلبات العملية وذلك مع مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها في اللائحة للحصول على الدرجة العلمية.
- إعداد ومناقشة رسالة علمية من الخطة البحثية للقسم في موضوع يحدده مجلس القسم، ويسمح للطالب بتسجيل موضوع الرسالة اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد، كما يسمح للطالب بمناقشة الرسالة بعد مرور عام كامل اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل مشروع الرسالة. يخصص للرسالة العلمية (40) ساعة معتمدة.
- نشر بحث مستخلص من الرسالة العلمية في مجلة معتمدة من اللجان العلمية الدائمة وفي حالة النشر الدولي في مجلة مفهرسة يجوز تقديم خطاب قبول النشر.

## الباب السادس: نظم الحكم على الرسالة العلمية

### مادة ١٣ : الرسائل العلمية

- يتقدم المشرف الرئيسي إلي مجلس القسم المختص – تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:
  - تقريراً للامانة العلمية ونسبة الاقتباس بالرسالة لا تزيد عن الحد الأقصى الذي يقره مجلس الكلية.
  - تقريراً عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية ويحمل توقيعات المشرفين.
  - مقترح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم من الخارج ويكون للمشرفين صوتاً واحداً.
  - نسخة ورقية من الرسالة (للقسم)، وأخرى رقمية ويتم إعداد الرسالة العلمية طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية بالكلية.
  - ثلاث نسخ ورقية من الرسالة لتسليمها إلى لجنة الحكم.
- بعد إجازة الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات إذا لزم الأمر يقدم الطالب ثلاثة نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمشرفين بالإضافة إلى قرص مدمج (CD) للرسالة وثلاثة ملخصات باللغة العربية وثلاثة ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي علاوة على استمارة البيانات موقعة من الطالب والسادة المشرفين إلى إدارة الكلية.

## مادة ١٤: لجنة الحكم على الرسائل العلمية

- يشكل مجلس الكلية بناء على التشكيل المقترح لجنة للحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف أو المشرفون على أن يكون لهم صوت واحد بجانب عضوين من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية أو الأجنبية أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية ويرأس اللجنة أقدم الأعضاء، و يراعى ألا يتم تشكيل لجنة الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف إليهم مشرف جديد إلا بعد مرور ستة أشهر على الأقل من إضافة المشرف في حالة أن تكون مدة القيد المتبقية للطالب تسمح بذلك. ولا تتم المناقشة أو الحكم على رسالة (الماجستير) إلا بعد اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم واعتبار الموافقة على تشكيل لجنة الحكم على الرسالة موافقة ضمنية على مد القيد لمدة (ستة أشهر) فقط وهي مدة صلاحية لجنة الحكم على الرسالة على أن يتم التشكيل قبل المدة المصرح بها للطالب.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة الحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسبياً أو صهرأ.
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج المعدة لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس القسم المختص ثم مجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.
- للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحد التوصيات التالية: القبول أو القبول بعد إجراء التعديلات أو الرفض. ويجوز إعادة الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص، وفي هذه الحالة يعطي الطالب فرصة لا تزيد عن ستة شهور من تاريخ المناقشة وتعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً إلى مجلس القسم المختص بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة.
- في حالة انتهاء صلاحية لجنة الحكم يمكن تجديد/تعديل تشكيل لجنة الحكم لمرة واحدة فقط (صالحة لمدة ستة أشهر أخرى).

## الباب السابع: قواعد واحكام عامة

- يجوز لمجلس الكلية إضافة مقررات اختيارية بعد أخذ موافقة مجلس الجامعة
- يجوز لمجلس الكلية تعديل متطلبات الدراسة والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية بعد أخذ موافقة مجلس الجامعة
- يجوز تدريس المقررات النظرية بنظام التعليم عن بعد كما يجوز عقد الامتحانات إلكترونياً وفقاً لطبيعة الامتحان.
- تطبق أحكام هذه اللائحة من تاريخ صدور القرار الوزاري للعمل بها





جامعة أهرام كندا  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

## جدول الخطة الدراسية لماجستير غرس الأسنان Master degree in Implant Dentistry

### Semester 1

Course Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS0011	Anatomy of Head & Neck	-	1	2	2
MS0112	Fundamentals of Oral Surgery	-	2	2	3
MS0214	Oral and Maxillofacial Radiology	-	1	2	2
MS1113	Oral and Maxillofacial Pathology	-	2	2	3
MS1411	Basic Implantology	-	1	0	1
MS1412	Literature Review in implantology I	-	2	0	2
RC001	Introduction to evidence-based dentistry	-	1	0	1
Total			10	8	14

### Semester 2

Course Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS0024	Applied Anatomy	Anatomy of Head & Neck	1	2	2
MS0325	Fundamentals of Occlusion	-	1	0	1
MS0326	Fundamentals of Fixed Prosthodontics	-	1	2	2
MS0327	Fundamentals of Removable Prosthodontics	-	1	2	2
MS1421	Literature Review in Implantology II	-	2	0	2
MS1422	Case Presentation and Treatment Plan Seminar I	-	1	0	1
MS1423	Implantology Clinic I	Basic Implantology	-	4	2
RC002	Biostatistics	-	1	0	1
RC004	Scientific writing	-	1	0	1
Total			9	10	14



جامعة أهرام كندا  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

### Semester 3

Course Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS0138	Basic Implant Surgery	Fundamentals of Oral Surgery	1	2	2
MS0335	Basic Implant Prosthodontics	Fundamentals of Prosthodontics	1	2	2
MS0537	Esthetic Implant Dentistry	-	1	6	1
MS1431	Case Presentation and Treatment Plan Seminar II	-	1	0	1
MS1432	Implantology Clinic II	-	0	6	6
RC003	Research Methodology	Introduction to evidence -based Dentistry Biostatistics	1	0	1
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

### Semester 4

Couse Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS0146	Advanced Implant Surgery	Basic Implant Surgery	1	4	3
MS0346	Advanced Implant Prosthodontics	Basic Implant Prosthodontics	1	4	3
MS0347	Digital Implant Dentistry	Basic Implant Surgery Basic Implant Prosthodontics	1	4	3
MS1441	Case Presentation and Treatment Plan Seminar III	-	1	0	1
MS1442	Implantology Clinic III	-	0	8	4
RC005	Research Ethics		1	0	1
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>



جامعة أهرام كندا  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

### Semester 5

Course Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS1451	Case Presentation and Treatment Plan Seminar IV	-	2	0	2
MS1452	Implantology Clinic IV	-	0	16	8
MS1453	Journal Club I	-	1	0	1
Total			3	16	11

### Semester 6

Course Code	Course title	Prerequisite	Didactic Hours	Practical Hours	Total Credit Hours
MS1461	Case Presentation and Treatment Plan Seminar V	-	2	0	2
MS1462	Implantology Clinic V	-	0	16	8
MS1463	Journal Club II	-	1	0	1
Total		-	3	16	11



جامعة أهرام كندا  
AHRAM CANADIAN UNIVERSITY

### List of Elective Courses (EC)

Course Code	Course Title	Didactic Hours	Practical Hours	Credit Hours
EC001	Clinical Epidemiology	1	2	2
EC002	International Publication Strategy	1	0	1
EC003	Basics of Dental Photography	1	2	2
EC004	Medical Management of Dental Patient	1	0	1
EC005	Educational Programs Development in Dentistry	1	0	1
EC006	Scientific Conferences Management	1	0	1
EC007	Research Project Writing	1	0	1
EC008	Dental Practice Management	1	0	1
EC009	Foundation of Human Disease and Health	1	0	1
EC010	Bioinformatics	1	0	1
EC011	Infection Control in Dental Practice	1	2	2
EC012	Dental Ethics and Professionalism	1	0	1
EC013	Dental Laser Applications	1	2	2
EC014	Artificial Intelligence in Dentistry	1	0	1
EC015	Electron microscope	1	0	1
EC016	Tissue and cell culture	1	0	1
EC017	Experimental animal research	1	0	1

### جدول المقررات البحثية

### List of Research Courses (RC)

Course Code	Course Title	Didactic Hours	Practical Hours	Credit Hours
RC001	Introduction to Evidence Based Dentistry	1	0	1
RC002	Biostatistics	1	0	1
RC003	Research Methodology	1	0	1
RC004	Scientific Writing	1	0	1
RC005	Research Ethics	1	0	1